

COMUNE DI SOVICILLE

*REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA
DEI CONTRATTI DI
SPONSORIZZAZIONE E ACCORDI
DI COLLABORAZIONE*

INDICE

TITOLO I: OGGETTO E FINALITA'

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Articolo 2 – Definizioni

TITOLO II: CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE E CONVENZIONI

Articolo 3 – Finalità dei contratti

Articolo 4 – Presupposti e oggetto dei contratti

Articolo 5 – Modalità di scelta del contraente – Attività Programmata

Articolo 6 – Stipulazione del contratto

Articolo 7 – Diritto di rifiuto

TITOLO III: DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 8 – Aspetti fiscali

Articolo 9 – Verifiche e controlli

Articolo 10 – Risparmi di spesa

Articolo 11 – Trattamento dati personali e privacy

TITOLO I OGGETTO E FINALITÀ

ART. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attivazione di sponsorizzazione di iniziative organizzate e gestite dal Comune di Sovicille nonché di accordi di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 43 della L. n. 449/1997 e s.m.i., all'art. 120 del D. Lgs n. 42/2004, all'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed all'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica delle iniziative di sponsorizzazione allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente e i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione.
3. Il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività del Comune ed è finalizzato a promuovere e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato e a favorire il miglioramento organizzativo attraverso la valorizzazione delle competenze, delle professionalità, della disponibilità di persone, di enti, di associazioni e aziende attivi sul territorio, per raggiungere una migliore qualità nei servizi/prestazioni erogati alla collettività oltre che a permettere la realizzazione di economie di spesa.
4. Le procedure di affidamento e le altre attività amministrative nella materia disciplinata dal presente Regolamento, si svolgono, oltre che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. e, per quanto in esso non espressamente previsto, nel rispetto delle disposizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.
5. Le maggiori risorse finanziarie e/o il valore economico degli interventi derivanti dai contratti di sponsorizzazioni di cui al presente Regolamento saranno destinate unicamente al miglioramento finanziario del bilancio del Comune e/o all'incremento dello standard qualitativo dei servizi comunali, con esclusione di qualsiasi fondo destinato al trattamento economico accessorio del personale, dirigenziale e non dirigenziale.

ART. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:
 - per “**contratto di sponsorizzazione**”: un contratto mediante il quale una parte (*sponsor*) si obbliga a versare una somma di denaro o a fornire beni, prestare servizi o eseguire lavori a favore di un terzo, il Comune di Sovicille (*sponsee*), che a sua volta si impegna, nell'ambito delle proprie iniziative destinate al pubblico, a pubblicizzare in predeterminati spazi e/o diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo e di altri messaggi a favore dello sponsor;
 - per “**sponsor**”: il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti od altra utilità al Comune di Sovicille (*sponsee*), veicolatore, a fini pubblicitari, del segno distintivo dello sponsor;

- per “**sponsee**”: il soggetto sponsorizzato - Comune di Sovicille - che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor secondo le modalità del relativo contratto;
- per “**sponsorizzazione**” ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;
- Per “**spazio pubblicitario**” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione o le modalità operative concrete per la veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.
- per “**accordo di collaborazione**”: contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano con il Comune per realizzare e svolgere in modo coordinato alcune attività di interesse pubblico anche di tipo continuativo, programmate dall’ente, a fronte della possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale o la propria attività in appositi e predefiniti spazi pubblicitari

2. Non costituisce sponsorizzazione l’offerta al Comune, a titolo di liberalità, cioè senza alcun corrispettivo ne alcuna forma di pubblicità a favore del donatore, di somme di denaro o di altre utilità di qualsiasi natura, effettuata in occasione di iniziative organizzate dal Comune ovvero per altri fini pubblici.

TITOLO II

CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CONVENZIONI

Art. 3 – Finalità dei contratti

1. La stipulazione dei contratti oggetto del presente Regolamento è finalizzata a:

- a) favorire l’innovazione dell’organizzazione amministrativa;
- b) assicurare una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati;
- c) favorire la partecipazione, socializzazione, sussidiarietà nell’attività cittadina;
- d) favorire l’attrazione delle risorse private di soggetti, enti, associazioni, persone giuridiche e organizzazioni anche spontanee, per servizi manutentivi, decori, espressioni artistiche, abbellimenti della Città, cura, adozione di servizi vari, disponibilità a vantaggio della comunità locale fra i quali, a titolo non esaustivo, si indicano: attività ed eventi a rilevanza artistica, culturale, mostre, concerti, spettacoli promossi, gestiti e organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente, eventi sportivi e di rilevanza sociale, eventi ed attività turistiche, manifestazioni varie di pubblico interesse, interventi di manutenzioni di aree verdi pubbliche, di aree diverse e di patrimonio immobiliare comunale, interventi di arredo urbano, forniture di attrezzature, anche informatiche, di cartellonistica, progettazione esecuzione di opere pubbliche e di pubblica utilità, gestione di sportelli informa-giovani, marketing e promozione territoriale, attività di comunicazione, stampa periodici e simili, fiere ed attività di promozione turistica ed economica nel territorio.
- e) realizzare maggiori economie.

2. In particolare, i predetti contratti sono diretti a:

- a) recuperare risorse per l’Ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e dell’attività del medesimo;
- b) migliorare gli standard di qualità e l’aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l’effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni ed attrezzatura all’amministrazione comunale;
- c) supportare progetti innovativi e processi informativi/formativi qualificati promossi dall’Amministrazione comunale.

3. Indipendentemente dall'attivazione di specifici progetti di sponsorizzazione, al di fuori del programma, l'Amministrazione Comunale in via ordinaria ed istituzionale, è legittimata ad inserire, a propria discrezione, la clausola "sponsor" anche in altre attività diverse da quelle indicativamente sopra riportate, nel rispetto della normativa vigente nei settori afferenti le attività medesime.

ART. 4 – Presupposti e oggetto dei contratti

1. L'utilizzazione delle forme contrattuali di cui trattasi è ammessa ove sussistano, contemporaneamente, le seguenti condizioni:

- il perseguimento di interessi pubblici;
- l'esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
- il conseguimento di risparmi di spesa;
- il rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamenti.

2. Dette forme contrattuali possono essere utilizzare per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale, dell'innovazione tecnologica e della formazione.

3. Il contratto di sponsorizzazione e l'accordo di collaborazione possono essere conclusi per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa o nei piani d'acquisto ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente.

4. Ai sensi della L. 27/12/1997, n. 449, art. 43, comma 3, per le finalità di cui all'art. 4, comma 1, del presente Regolamento, possono essere inoltre stipulate convenzioni con soggetti pubblici e/o privati dirette a fornire ai medesimi, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Ai ricavi derivanti da dette convenzioni si applica la disciplina prevista dall'articolo richiamato.

5. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione/accordi di collaborazione/convenzioni quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche ovvero che si trovino in una situazione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione indicata all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

6. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni/collaborazioni/convenzioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, giochi d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 5 - Modalità di scelta del contraente Attività programmata

1. La procedura finalizzata alla stipulazione delle sopra richiamate tipologie contrattuali può essere attivata:

- a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, di norma su programmazione della Giunta Comunale;
- b) su iniziativa di soggetti privati.

2. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 1 lettera b), il Responsabile della struttura organizzativa competente, informata la Giunta Comunale (che si riserva la facoltà di cui al successivo art. 8) può procedere, a seguito di trattativa privata con il soggetto proponente, alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione/accordo di collaborazione/convenzione, nel rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento comunale e della legislazione in materia di sponsorizzazioni di cui all'art. 19 del D.Lgv 50/2016 o di convenzionamento con enti pubblici o privati.

3. Nell'ipotesi, invece, di iniziativa dell'Amministrazione Comunale, il procedimento di scelta del contraente deve svolgersi nell'osservanza dei principi dell'evidenza pubblica. In particolare deve essere rispettata la seguente procedura:

a) Il Responsabile della struttura interessata, in base alla programmazione della Giunta Comunale, approva, con propria determinazione, un apposito avviso, al quale dovrà dare successiva ed ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio, sul sito internet e/o con altre forme ritenute di volta in volta più opportune per garantire maggior conoscenza e partecipazione, ovvero imposte da specifiche norme di settore;

b) L'avviso deve contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione delle attività/servizi/beni o interventi che s'intendono realizzare/acquisire tramite i predetti contratti;

- obblighi a carico dello sponsor/collaboratore;

- le clausole operative riguardanti le prestazioni a carico dello sponsee per la pubblicizzazione di segni distintivi dello sponsor;

- le modalità e i termini per la presentazione dell'offerta proposta;

- i requisiti di capacità generale e di qualificazione degli operatori economici coinvolti nell'attività sponsorizzata o convenzionata;

- I criteri di valutazione delle offerte presentate (meramente a titolo esemplificativo:

componenti economiche della proposta, qualità tecnica ed estetica del prodotto finito, modalità di gestione dell'intervento, mezzi economici, umani e strumentali a disposizione);

c) L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve, di regola, indicare:

- il bene, il servizio, l'attività o l'opera che si intende sponsorizzare o alla cui realizzazione si intende collaborare, oppure l'indicazione della somma offerta;

- l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso;

d) Per ogni iniziativa può essere prevista la sottoscrizione di più contratti di sponsorizzazione/contratti di collaborazione e convenzione. In generale le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello sponsor e pertanto il Comune può ricevere più sponsorizzazioni per uno stesso evento od oggetto;

e) La valutazione delle offerte presentate nei termini e nei modi indicati nell'avviso è effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile della struttura interessata alla sottoscrizione del contratto, nel rispetto dei criteri definiti nell'avviso medesimo.

4. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di esame e rifiuto di cui al successivo art. 8.

ART. 6 – Stipulazione del contratto

1. Il Responsabile competente in relazione all'oggetto del contratto formalizza con propria determinazione la scelta del contraente e stipula con lo stesso un atto di natura contrattuale in forma scritta, nel quale sono specificati gli obblighi ed i diritti delle parti, nonché tutte le condizioni, termini e modalità della prestazione.

2. Il contratto deve prevedere clausole che in nessun caso pregiudichino o condizionino l'attività dell'Amministrazione.

3. In particolare il contratto deve contenere:

a. La denominazione del contraente;

- b. L'oggetto e le finalità;
- c. Gli obblighi assunti rispettivamente dall'Ente e dal soggetto contraente, nonché le relative sanzioni in caso di eventuale inadempimento (clausola di tutela);
- d. Il diritto del contraente all'utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di veicolazione concessi dall'Ente, nonché le modalità ed i limiti di esercizio dello stesso;
- e. La durata del contratto, nonché l'eventuale possibilità di proroga o rinnovo dello stesso;
- f. La determinazione del corrispettivo a favore dell'ente della sponsorizzazione / collaborazione / convenzione e i termini di pagamento del corrispettivo stesso; nel caso di operazioni permutative, il controvalore monetario di tali operazioni;
- g. Le eventuali garanzie richieste;
- h. Le eventuali clausole di esclusiva;
- i. L'attestazione delle avvenute verifiche contrattuali;
- j. La facoltà dell'ente di recedere unilateralmente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990, e ss.mm.ii.;
- k. Le disposizioni in materia di eventuali controversie e delle spese contrattuali.

4. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni o nulla osta o concessioni previsti per l'installazione su suolo pubblico di cartelli pubblicitari e per la diffusione delle comunicazioni da pubblicizzare. In particolare, qualora la pubblicità collegata alla sponsorizzazione avvenga mediante l'inserimento di appositi cartelli o targhe, l'operazione deve avvenire previa istruttoria favorevole della Polizia Municipale e del servizio concessioni suolo pubblico.

5. Per la sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture o eventi e manifestazioni aventi ad oggetto beni culturali, trovano applicazione il D.Lgv n. 50/2016 e le norme del presente Regolamento Comunale in quanto compatibili.

6. In particolare:

- Con specifico riferimento alle sponsorizzazioni di opera pubblica – L'Amministrazione può individuare come corrispettivo delle prestazioni da rendere in qualità di sponsee, l'esecuzione di lavori per la realizzazione e la manutenzione di opere a destinazione pubblica. In tal caso, i contratti da stipulare debbono contenere l'esatta identificazione dei lavori (qualità e quantità), le modalità e i termini di svolgimento con qualificazione esatta dello sponsor e/o dell'eventuale soggetto dal medesimo sponsor individuato quale esecutore, ai sensi di legge, che dovrà essere in possesso dei requisiti da essa richiesti. Il progetto dell'opera o lavoro dovrà essere validato dal responsabile dell'ufficio tecnico o suo delegato ed approvato dalla Giunta Comunale.
- Con specifico riferimento alle sponsorizzazioni per Aree Verdi – Di norma il Comune procede all'individuazione delle aree comunali destinate a verde pubblico da assegnare in dotazione a Società, associazioni, organizzazioni o privati in genere. L'adozione consiste nell'obbligo dello sponsor di provvedere alla realizzazione dell'impianto dell'area e/o alla manutenzione della stessa. Il progetto tecnico dell'intervento deve essere presentato dallo sponsor ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale su conforme parere della Direzione Tecnica. La realizzazione del progetto e/o la gestione e cura dell'area viene attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata avente i requisiti richiesti per contrattare con la P.A. e di qualificazione oppure dal Comune a mezzo dei propri servizi nel rispetto delle vigenti disposizioni del Codice dei contratti.

ART. 7 – Diritto di rifiuto

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esaminare ogni iniziativa di sponsorizzazione e di rifiutare qualsiasi proposta disciplinata dal presente regolamento, qualora ritenga che non sussistano le condizioni di cui ai precedenti articoli.

2. L'Amministrazione si riserva altresì, mediante apposito provvedimento di Giunta Comunale di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione/collaborazione qualora ritenga:
- che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - reputi inaccettabile la proposta per motivi di inopportunità generale.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCLUSIVE ART. 8 - Aspetti fiscali

1. Le prestazioni oggetto dei contratti di sponsorizzazione/accordi di collaborazione/ convenzioni disciplinate dal presente regolamento sono assoggettate alle vigenti disposizioni in materia fiscale.
2. Trovano, altresì, applicazione le norme sui tributi locali, cui il presente Regolamento fa rinvio, nell'ambito delle quali, in relazione alla natura della prestazione resa a favore del Comune e del concreto vantaggio per l'Amministrazione comunale stessa, quest'ultima definirà le opportune intese con lo sponsor per quanto concerne il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

ART. 9 - Verifiche e controlli

1. La struttura comunale competente per materia accerta periodicamente la correttezza degli adempimenti convenuti e dei relativi contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate alla controparte. La notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nei relativi contratti.
3. Tutti i contratti di sponsorizzazione sono soggetti a pubblicizzazione prima della effettiva esecuzione a cura e responsabilità del Responsabile competente e/o suo delegato.

ART. 10 Risparmi di spesa

1. Sono considerati risparmi di spesa, utilizzabili secondo le norme vigenti sulla base di specifico provvedimento della Giunta Comunale:
 - a) le somme previste in Bilancio e non utilizzate a motivo dell'intervento dello sponsor, nei limiti del valore economico della sponsorizzazione.
 - b) le sponsorizzazioni in denaro a fronte della concessione di spazi pubblicitari all'interno di proprie iniziative, manifestazioni, ovvero sui propri mezzi.
2. La Giunta Comunale può destinare i risparmi di cui al comma 1 per l'implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività e/o per altre iniziative istituzionali secondo la programmazione annuale.
3. La Giunta Comunale annualmente delibera le percentuali o quote delle somme da destinare alle finalità di cui al precedente comma.

ART. 11 – Trattamento dati personali e privacy

Tutti i dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento sono gestiti esclusivamente

per le finalità oggetto della normativa regolamentare comunale e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e di trattamento dati, a cura e responsabilità degli Uffici Comunali competenti.