

Oggetto: servizio di supporto amministrativo all'attività di accertamento IMU e TASI per gli anni 2015 e 2016 –avviso pubblico indagine di mercato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISA

- Che il Comune di Sovicille intende avviare una procedura competitiva in esito alla quale affidare il servizio di supporto all'attività amministrativa di accertamento IMU e TASI per gli anni 2015 e 2016;
- Che, a tal fine, il presente provvedimento verrà pubblicato nell'albo pretorio online del Comune, sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, e sulla piattaforma START della Regione Toscana al fine di consentire a ogni operatore economico in possesso dei requisiti prescritti di presentare un'offerta;
- Che i requisiti di partecipazione alla gara e l'oggetto specifico e le condizioni dell'appalto sono i seguenti.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sovicille, con sede legale in Piazza G. Marconi, 1 - 53018 Sovicille

Pec: comune.sovicille@postacert.toscana.it

Mail: info@comune.sovicille.si.it

Tel. 0577 049230 - Fax. 0577 314616

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Francesco Galgani, Responsabile del Settore Contabilità e Tributi

Mail: info@comune.sovicille.si.it

Tel. 0577 049256 – 0577 049237

DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

Sono allegati al presente provvedimento i seguenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione alla procedura

Allegato B: modello di presentazione dell'offerta economica

Allegato C: modello di presentazione dell'offerta tecnica

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'aggiornamento e l'ottimizzazione delle informazioni contenute nella banca dati IMU in uso presso il Comune di Sovicille e l'attività di supporto amministrativo all'attività di accertamento dell'evasione e dell'elusione dell'IMU e della TASI per gli anni 2015 e 2016.

VALORE DELL'APPALTO

Per il servizio espletato il contraente ha diritto ad un corrispettivo così determinato:

- una quota fissa, pari a quella indicata nell'offerta presentata dall'aggiudicatario;
- una quota variabile, pari al massimo al 15% degli importi effettivamente riscossi dal Comune a seguito dell'attività di accertamento.

La quota variabile viene corrisposta entro cinque anni dall'effettivo incasso da parte del Comune.

La somma della quota fissa e della quota variabile non potrà comunque superare l'importo massimo di € 35.000,00 esclusa la sola IVA, ogni ulteriore onere e spesa inclusi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

1) Requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

- non versare in una delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
- non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010;

oppure

- avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, non essere ancora in possesso del provvedimento di autorizzazione ma aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010;

I requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti da ciascun operatore economico. Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa, essi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 co.3 lett. a) dlgs. 50/2016:

- essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto della gara, se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia;
- essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza, se impresa straniera;
- se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016: essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s. m.i.;

I requisiti generali di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici; in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE, essi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

3) Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

- Aver eseguito o avere in corso negli ultimi due anni con Comuni con popolazione superiore ai cinquemila abitanti servizi di supporto amministrativo all'attività di evasione ed elusione di tributi, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio;
- Capacità di utilizzare la banca dati IMU e TASI in uso presso il Comune di Sovicille.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecnico-professionali devono essere apportati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. La mandataria deve comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale i requisiti tecnico-professionali devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti tecnico-professionali devono essere apportati ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere indicato nella domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità della domanda e di esclusione dalla procedura.

CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Vengono valutate sia l'offerta economica che quella tecnica.

La base d'asta dell'offerta economica è stabilita per la quota fissa in € 10.000,00 (€ diecimila/00).

La base d'asta dell'offerta economica per la quota variabile, è stabilita nella misura massima del 15% degli importi effettivamente riscossi dal Comune a seguito dell'attività di accertamento. La quota variabile verrà corrisposta al massimo entro cinque anni dall'effettivo incasso da parte del Comune.

Le offerte (economica e tecnica) saranno valutate in base ai seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA: MAX. 30 PUNTI, assegnati in base ai seguenti sottocriteri:

- all'offerta più bassa relativamente alla quota fissa, sarà assegnato un punteggio massimo di 8,57 punti. Per l'assegnazione del punteggio in specie agli altri

concorrenti, si procederà moltiplicando l'offerta più bassa per 8,57 e dividendo il prodotto per l'importo indicato nell'offerta presentata dal concorrente a cui si sta assegnando il punteggio.

- all'offerta più bassa relativamente alla quota variabile, sarà assegnato un punteggio massimo di 21,43 punti. Per l'assegnazione del punteggio in specie agli altri concorrenti, si procederà moltiplicando l'offerta più bassa per 21,43 e dividendo il prodotto per l'importo indicato nell'offerta presentata dal concorrente a cui si sta assegnando il punteggio.

OFFERTA TECNICA: MAX. 70 PUNTI, assegnati in base ai seguenti criteri:

- Aggiornamento per le singole annualità di accertamento dei dati estrapolati dal Catasto (Agenzia del Territorio);
- Assistenza al controllo manuale di ogni singola dichiarazione;
- Assistenza all'attività di confronto tra gli immobili indicati nelle dichiarazioni, quelli presenti nella banca dati in uso presso il Comune e i dati presenti in Catasto;
- Supporto nell'esame delle posizioni che presentano incongruenze;
- Preparazione della modulistica da adottare per le richieste di informazioni e per i provvedimenti da adottare nei confronti dei contribuenti;
- Stampa di lettere di richiesta di chiarimenti al contribuente;
- Rilevazione omesse o infedeli denunce e creazione relativo *file* di riepilogo;
- Rilevazione omessi e parziali versamenti e creazione relativo *file* di riepilogo;
- Stampa degli avvisi di accertamento redatti dal Comune e dei modelli di versamento F24;
- Trasmissione degli avvisi di accertamento (con distinto rimborso da parte dell'Ente), nelle forme consentite dalla legge per la notifica degli atti giudiziari, fatta salva la priorità, ove consentito, di trasmissione a mezzo PEC;
- Attività di *front office*/sportello per i contribuenti e creazione di indirizzo email dedicato. Risposte a richieste contribuenti entro 10 giorni dalla ricezione. Risposte telefoniche. Appuntamenti per ricevimento;
- Predisposizione rettifiche agli avvisi di accertamento, provvedimenti di annullamento e rateizzazione;
- Registrazione e ordinazione atti di notifica degli avvisi di accertamento emessi e trasmessi;
- Creazione *file* per riscossione coattiva (ruoli);

- Ulteriori servizi indicati dal concorrente.

Per la valutazione delle offerte sarà nominata una commissione, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs n.50/2016.

L'apertura delle offerte tecniche, nonché la successiva apertura e valutazione delle offerte economiche saranno effettuate in seduta pubblica – nell'osservanza delle disposizioni normative concernenti l'emergenza sanitaria da Covid-19 - presso la sala consiliare del Palazzo comunale ubicato in Sovicille (SI), Piazza Marconi n. 1, e sarà formulata una graduatoria in base ai punteggi assegnati. La data della seduta pubblica sarà pubblicata almeno 5 giorni prima della data stessa, sul sito dell'Ente – Sezione Amministrazione Aperta – Bandi di gara e contratti.

La commissione effettuerà le valutazioni preordinate all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi tecnico-qualitativi e dell'offerta economica. Il punteggio finale, sulla base del quale sarà individuata l'offerta migliore, sarà dato per ciascun concorrente dalla somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica con il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

L'offerta non potrà essere indeterminata, condizionata, parziale o in aumento. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui le offerte migliori dovessero conseguire lo stesso punteggio, la Commissione procederà a richiedere ai concorrenti classificati a pari merito, tramite Pec, un'offerta migliorativa. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato la maggiore riduzione dell'offerta economica. Qualora non dovesse essere presentata alcuna offerta migliorativa nel termine indicato dalla Pec, si considererà valida l'offerta già formulata; qualora continui a persistere la parità, si procederà mediante sorteggio, della cui data sarà data informazione ai concorrenti interessati con almeno 24 ore di anticipo.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'aggiudicazione non avvenga entro il 180° giorno successivo a quello della gara.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sovicille, che a proprio insindacabile giudizio potrà interrompere in qualsiasi momento la presente procedura, ovvero non aggiudicare la stessa, qualora nessuna offerta risulti conveniente o venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Il Comune di Sovicille si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Una volta individuato il soggetto aggiudicatario, l'affidamento sarà conferito tramite il mercato elettronico START, cui l'affidatario dovrà iscriversi, a pena di esclusione, entro tre giorni dalla richiesta del Comune di Sovicille.

All'aggiudicazione dell'appalto segue la stipula del contratto, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA' TERMINI DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 18/08/2020 presso il Comune di Sovicille.

La domanda può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo: comune.sovicille@postacert.toscana.it
- consegna a mani presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sovicille, previo appuntamento da fissare chiamando il numero 0577049232, oppure il numero 0577049230 oppure 0577049261;
- invio tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Sovicille, Piazza Marconi 1 - 53018 Sovicille (SI). Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla gara IMU e TASI per gli anni 2015 e 2016 – Settore Contabilità e Tributi".

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione; il documento di identità non è richiesto nel caso di firma digitale.

La domanda di partecipazione si intende tempestiva se perviene al Comune entro il termine suindicato.

Al presente provvedimento è allegato un modello di domanda di partecipazione (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le informazioni richieste dal modello di cui all'Allegato A.

L'utilizzo del modello di cui all'Allegato A non è obbligatorio da parte del concorrente. In ogni caso, la domanda non inviata sulla base del modello qui allegato deve contenere tutte le informazioni richieste dal modello di cui all'Allegato A.

MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E TECNICHE

L'offerta economica e quella tecnica devono essere inviate entro il termine perentorio previsto per l'invio della domanda di partecipazione. Per la presentazione delle offerte è obbligatorio l'utilizzo dei modelli B e C, allegati al presente avviso e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le offerte - previo appuntamento da fissare chiamando il numero 0577049232, oppure il numero 0577049230 oppure 0577049261- devono essere obbligatoriamente consegnate a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure inviate a mezzo di raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Sovicille, Piazza Marconi 1 - 53018 Sovicille (SI). Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene offerta di gara IMU e TASI 2015-2016 – Settore Contabilità e Tributi".

L'offerta economica e quella tecnica, a pena di esclusione, devono essere contenute in due buste separate inserite a loro volta in un'unica busta più grande, da far pervenire all'indirizzo sopra indicato. Su ciascuna delle due buste incluse nella busta più grande deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene offerta economica" o "contiene offerta tecnica", a seconda dell'offerta contenuta in ciascuna busta.

Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/08/2020: per l'accertamento del rispetto del termine farà fede il timbro di accettazione dell'Ente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono inammissibili e quindi escluse le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione;
- prive di documento di identità del sottoscrittore, salvo che siano firmate digitalmente;
- pervenute dopo la scadenza del termine;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- presentate da operatori economici che presentino irregolarità contributiva;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere;

- presentate da operatori economici che abbiano situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Sovicille.

È fatta salva la facoltà della Commissione di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati, nei limiti di cui all'art. 46 DPR 445/2000 e D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti sono raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e s.m.i., e del GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Francesco Galgani.

Per informazioni e/o comunicazioni circa il trattamento dei dati personali è possibile contattare il n. telefono 0577 049237-0577049256.

COMUNICAZIONI E AVVISI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Sotto-sezione “Bandi di Gara e Contratti”.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di questo Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente – Sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”, al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche apportate al presente avviso o di eventuali chiarimenti e di ogni comunicazione inerente alla procedura in oggetto.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate per iscritto ed inviate all'indirizzo: info@comune.sovicille.si.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura “Info gara IMU e TASI per gli anni 2015 e 2016”.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Sovicille provvederà a fornire le corrispondenti risposte, che saranno pubblicate anche sul sito internet del committente.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Sovicille si riserva di verificare, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Sovicille, che si riserva la facoltà – a proprio insindacabile giudizio - di avviare altre procedure e/o trattative.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Sovicille per un periodo di almeno quindici giorni, nonché sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni decorrenti dalla suddetta pubblicazione.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, e s.m.i.:

- il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata;
- le transazioni riferibili al contratto stipulato saranno effettuate con lo strumento del bonifico bancario su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi, da parte del contraente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della stessa Legge n. 136/2010, e s.m.i., ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

.

Allegati che costituiscono parte integrante del presente avviso:

Allegato A: modello domanda di partecipazione;

Allegato B: modello di presentazione offerta economica;

Allegato C: modello di presentazione offerta tecnica

Sovicille, 03.08.2020

f.to IL RESPONSABILE
SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI
Dr. Francesco Galgani